



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

RESOLUCIÓN I.M. N° 06 2021

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO.

Mariano Roque Alonso, 12 de noviembre de 2021

VISTA: La necesidad de optimizar el Sistema de Control Interno de la municipalidad, para acrecentar el compromiso de mejora continua asumido por la Intendencia Municipal, y lo establecido en la Resolución de la Contraloría General de la República N° 377 del 13 de mayo de 2016, por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay - Mecip:2015, y,

CONSIDERANDO

Que, la Intendencia Municipal enfocado en la mejora de la gestión institucional para una mejora en la eficiencia y eficacia delega la potestad de aprobación de la documentación referente al Sistema de Control Interno.

Que, el Artículo 60 de la Ley 1535/99 De Administración Financiera del Estado, con relación al Control interno, señala que "...está conformado por los instrumentos, mecanismos y técnicas de control, que serán establecidos en la reglamentación pertinente.

Que, la Intendencia Municipal se enfoca permanentemente en el cumplimiento de las normas legales y lineamientos de control interno dispuesto por el Organismo Superior de Control, por lo que se hace necesario, dar cumplimiento a la norma de requisitos mínimos para un Sistema de Control Interno MECIP:2015.

Que, el mencionado procedimiento promoverá una mejor práctica para la elaboración de la planificación estratégica institucional de la municipalidad.

POR TANTO; La Intendenta de la ciudad de Mariano Roque Alonso, basados en las disposiciones legales contenidas en la ley N° 3.966/2.010 "Orgánica Municipal", *en su Art 51, inc b* - Son atribuciones del Intendente Municipal... "*promulgar las Ordenanzas y Resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas...*", *inc t*; "*efectuar las demás actividades administrativas previstas en la legislación vigente, como así mismo, aquellas que emerjan de las funciones municipales*", en uso de sus atribuciones.

RESUELVE

1°.- APROBAR el procedimiento para la planificación estratégica institucional de la Municipalidad de Mariano Roque Alonso en Anexo que forma parte de la presente resolución.

2° TÉNGASE POR RESOLUCIÓN, comuníquese a quienes corresponda, regístrese y Cumplido archívese.



Secretaría Gral.

Pedro Aponte
Secretario General



INTENDENCIA

Carolina Aranda
Intendenta Municipal



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

ANEXO

PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA VERSION 01

Nº	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(6) Cargo Responsable
1	Revisión y Definición de Misión y Visión	1 Identificación de Función Legal	Analizar la misión vigente y comprobar que exprese la función legal de la institución.	Acta de Revisión de Misión y Visión	Equipo de Directivo
		2 Identificación de partes interesadas, productos y servicios, prioridades institucionales	Verificar si el texto de la misión y la visión cuenta con la identificación de las partes interesadas, los productos y servicios que brinda la institución y las prioridades institucionales definidas por la Máxima Autoridad Institucional y el Equipo Directivo. Si estos elementos no se encuentran en los enunciados agregarlos sin que queden muy extensos.	Acta de Revisión de Misión y Visión	Equipo de Directivo
		3 Elaboración y gestión de la aprobación de la Resolución	Formular la resolución incorporando todos los puntos decididos en la Reunión del Equipo Directivo.	Resolución de adopción formal de la misión y visión	Secretario General
2	Identificación del Contexto Estratégico - Externo	1 Recolección de Información por Factores Externos	Solicitar a todas las dependencias de la institución la identificación de las amenazas y oportunidades en los factores económicos, políticos, sociales, tecnológicos, competitivos, geográficos y de medio ambiente.	Formularios de identificación de Contexto Estratégico Externo.	Todas las dependencias
		2 Análisis de la Información recolectada	La Máxima Autoridad y el Equipo Directivo analizarán la información proveniente de las áreas institucionales y seleccionará aquellas que son adecuadas y oportunas para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Acta de del Equipo Directivo.	Equipo Directivo
		3 Informe de Contexto Estratégico Externo	Integrar la información recibida de las áreas y que son consideradas oportunas como amenazas y oportunidades para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Informe del Contexto Estratégico Externo	Equipo Directivo



Secretaría Gral.



INTENDENCIA



MUNICIPALIDAD DE
MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

	4 Aprobación del Informe del Contexto Estratégico Externo	Gestionar la firma del documento final por parte de la Máxima Autoridad.	Informe aprobado por la Máxima Autoridad Institucional	Secretario General
--	---	--	--	--------------------

3	Identificación del Contexto Estratégico - Interno	1 Recolección Información por Factores Internos	Solicitar a todas las dependencias de la institución la identificación de las fortalezas y debilidades en las capacidades directivas, tecnológicas, de Talento Humano, competitivas y financieras.	Formularios de identificación de Contexto Estratégico Interno.	Todas las dependencias
		2 Análisis la Información recolectada	La Máxima Autoridad en forma conjunta con el equipo directivo analizará la información proveniente de las áreas institucionales y seleccionará aquellas que son adecuadas y para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Acta de del Equipo Directivo	Equipo Directivo
		3 Informe de Contexto Estratégico Interno	Integrar un solo documento la información recibida de las áreas y que son consideradas oportunas como fortalezas y debilidades para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Informe del Contexto Estratégico Interno	Equipo Directivo
		4 Aprobación del Informe del Contexto Estratégico Interno	Gestionar la firma del documento final por parte de la Máxima Autoridad.	Informe aprobado por la Máxima Autoridad Institucional	Secretario General
4	Elaboración de la Matriz FODA	1 Definición de Estrategias para aprovechar oportunidades	Cruzar los efectos de las Fortalezas, con las Oportunidades para establecer las estrategias que permitan alcanzar las oportunidades con base en sus fortalezas bajo la denominación de Estrategias FO.	Matriz FODA	Equipo Directivo
		2 Formulación de Estrategias FA	Cruzar los efectos de las Fortalezas con las Amenazas, y diseñar estrategias para neutralizar o proteger a la institución de las amenazas con base en sus fortalezas internas bajo la denominación de Estrategias FA.	Matriz FODA	Equipo Directivo



Secretaria Gral.



INTENDENCIA



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

	4 Aprobación del Informe del Contexto Estratégico Externo	Gestionar la firma del documento final por parte de la Máxima Autoridad.	Informe aprobado por la Máxima Autoridad Institucional	Secretario General
--	---	--	--	--------------------

3	Identificación del Contexto Estratégico - Interno	1 Recolección Información por Factores Internos	Solicitar a todas las dependencias de la institución la identificación de las fortalezas y debilidades en las capacidades directivas, tecnológicas, de Talento Humano, competitivas y financieras.	Formularios de identificación de Contexto Estratégico Interno.	Todas las dependencias
		2 Análisis la Información recolectada	La Máxima Autoridad en forma conjunta con el equipo directivo analizará la información proveniente de las áreas institucionales y seleccionará aquellas que son adecuadas y para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Acta de del Equipo Directivo	Equipo Directivo
		3 Informe de Contexto Estratégico Interno	Integrar un solo documento la información recibida de las áreas y que son consideradas oportunas como fortalezas y debilidades para el periodo de vigencia del Plan Estratégico en elaboración.	Informe del Contexto Estratégico Interno	Equipo Directivo
		4 Aprobación del Informe del Contexto Estratégico Interno	Gestionar la firma del documento final por parte de la Máxima Autoridad.	Informe aprobado por la Máxima Autoridad Institucional	Secretario General
4	Elaboración de la Matriz FODA	1 Definición de Estrategias para aprovechar oportunidades	Cruzar los efectos de las Fortalezas, con las Oportunidades para establecer las estrategias que permitan alcanzar las oportunidades con base en sus fortalezas bajo la denominación de Estrategias FO.	Matriz FODA	Equipo Directivo
		2 Formulación de Estrategias FA	Cruzar los efectos de las Fortalezas con las Amenazas, y diseñar estrategias para neutralizar o proteger a la institución de las amenazas con base en sus fortalezas internas bajo la denominación de Estrategias FA.	Matriz FODA	Equipo Directivo



Secretaría Gral.



INTENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

5	Diseño de Mapa Estratégico	3 Definición de Estrategias DO	Cruzar los efectos de las debilidades con las oportunidades, y establecer las estrategias que permitan neutralizar las debilidades internas con el aprovechamiento de las oportunidades externas, y registrarlas bajo la denominación Estrategias DO.	Matriz FODA	Equipo Directivo
		3 Definición de Estrategias DA	Cruzar los efectos de las debilidades con las amenazas externas y establecer las estrategias que permitan superar las debilidades y neutralizar las amenazas, y registrarlas bajo la denominación de Estrategias DA	Matriz FODA	Equipo Directivo
		4 Aprobación de la matriz FODA	Integrar toda la información de las estrategias en un solo documento y gestionar la firma de la Máxima Autoridad.	Matriz FODA aprobada por la MAI	Secretario General
		1 Consolidación Información	Consolidar en un documento la Misión y la Visión aprobada, los Objetivos Estratégicos para el nuevo PEI y las Estrategias definidas en la matriz FODA.	Mapa Estratégico	Equipo Directivo
		2 Definición de metas	Definir las metas a ser alcanzadas por cada uno de los objetivos estratégicos aprobados.	Mapa Estratégico	Equipo Directivo
		3 Análisis de Recursos	Definir conforme a los resultados que se estiman alcanzar los recursos necesarios para el periodo de vigencia del PEI.	Mapa Estratégico/ Presupuesto/Resultados/ PAC/POI	Responsable de Administración
		4 Diseño de Indicadores	Establecer los indicadores para cada uno de los objetivos a ser alcanzados en ajuste a las metas establecidas.	Mapa Estratégico	Equipo Directivo
		5 Elaboración de Mapa Estratégico	Integrar en un documento la nueva misión y visión institucional, los objetivos estratégicos, las estrategias, las metas, los recursos y la denominación de los indicadores de cada objetivo.	Mapa Estratégico	Equipo Directivo



Secretaría Gral.



INTENDENCIA

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD DE
MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

		5 Aprobación de Mapa Estratégico	Elaborar y gestionar la aprobación del acto administrativo que aprueba el Mapa Estratégico.	Resolución de aprobación del Mapa Estratégico	Secretaría General
6	Formulación del Plan Estratégico	1 Solicitud de Programas y Proyectos	Solicitar a cada sector institucional la definición de estrategias, programas, proyectos, actividades, definición de recursos humanos, físicos y financieros.	Memorándum de Solicitud de Programas y Proyectos	Equipo Directivo
		2 Recolección y análisis Información	Analizar y consolidar en un solo documento las estrategias, programas, proyectos, actividades y recursos requeridos por cada sector.	Acta del Equipo Directivo	Equipo Directivo
		2 Elaboración del Plan Estratégico	Elaborar el Plan Estratégico integrando las estrategias, programas, proyectos y recursos requeridos por cada sector y considerado por el Equipo Directivo.	Plan Estratégico	Equipo Directivo
		3 Aprobación el Plan Estratégico	Elaborar la Resolución de Aprobación del Plan Estratégico.	Resolución que aprueba el Plan Estratégico	Secretaría General
7	Diseño de Indicadores	1 Determinación de factor clave de éxito	Por cada objetivo estratégico definido en la Planificación Estratégica se debe determinar el resultado que el indicador debe brindar para considerar que cada objetivo estratégico fue alcanzado.	Indicador de Objetivo Estratégico	Equipo Directivo
		2 Definición tipo de indicador	Definir si el indicador es de impacto, resultado, proceso, producto, calidad, oportunidad, eficiencia, eficacia o economía.	Indicador de Objetivo Estratégico	Equipo Directivo
		3 Denominación del indicador	Cada indicador contará con un nombre que lo identifique y distinga de los demás en el que debe verse claramente lo que mide.	Indicador de Objetivo Estratégico	Equipo Directivo
		4 Definición de Fórmula de medición	Partir de la variable considerada en el objetivo estratégico y diseñar la fórmula matemática que mostrará los resultados parciales que se van logrando a lo largo del tiempo hasta alcanzar los resultados planificados.	Indicador de Objetivo Estratégico	Equipo Directivo



Secretaría Gral.



INTENDENCIA