



MUNICIPALIDAD DE  
**MARIANO  
ROQUE  
ALONSO**



Norma de  
Requisitos Mínimos  
para Sistemas de  
Control Interno

COMPONENTE: PLANIFICACION

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Macroprocesos

Nº: 37

| Macroproceso -Código                                      | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo de Macroproceso |          |       | Cargo Responsable                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            | Estratégico          | Misional | Apoyo |                                                         |
| Comunicación Institucional                                | Gestionar toda la informacion institucional necesaria buscando generar una opinion publica favorable para la institucion, y lo mas importante como vehiculo de expresion entre la institucion, sus funcionarios y la ciudadania en general | X                    |          |       | Direccion General de Gabinete, Jefatura de Prensa       |
| Planificacion y Desarrollo                                | Planificar el desarrollo municipal para el bienestar general de la ciudadania                                                                                                                                                              | X                    |          |       | Direccion General de Planificacion Urbana y Catastro    |
| Ordenamiento Territorial                                  | Administrar el municipio activamente desde la municipalidad en forma ordenada acorde a las necesidades de los ciudadanos                                                                                                                   |                      | X        |       | Direccion General de Planificacion Urbana y Catastro    |
| Gestion de la Seguridad Vial                              | Aplicar la autoridad de reglamentacion, aplicacion y ejecucion de la normativa vigente en materia de transito y seguridad vial                                                                                                             |                      | X        |       | Direccion General de Seguridad de Transito y Transporte |
| Gestion de Recaudacion                                    | Gestionar los ingresos provenientes de los impuestos, tasas y tributos municipales                                                                                                                                                         |                      | X        |       | Direccion General de Administracion y Finanzas          |
| Gestion Administrativa y Financiera                       | Realizar gestiones administrativas y financieras para el logro de los objetivos misionales                                                                                                                                                 |                      |          | X     | Direccion General de Administracion y Finanzas          |
| Evaluacion Interna                                        | Asegurar el cumplimiento de las normativas legales vigentes                                                                                                                                                                                |                      |          | X     | Direccion General de Auditoria                          |
| Gestion Legal                                             | Gestionar los documentos y representar legalmente a la institucion municipal                                                                                                                                                               |                      |          | X     | Direccion General de Asesoría Jurídica                  |
| Gestion de Tecnologia de Informacion y Comunicación       | Desarrollar y mantener las herramientas tecnologicas aplicada a los procesos                                                                                                                                                               |                      |          | X     | Direccion General de Informatica                        |
| Gestion del Talento Humano                                | Administrar el capital humano eficiente, calificado y motivado para la institucion                                                                                                                                                         |                      |          | X     | Direccion General de Talento Humano                     |
| ELABORADO: COORDINACION MECIP - LIC MARCELO SALINAS ROLON |                                                                                                                                                                                                                                            |                      |          |       |                                                         |
| Aprobado por:                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                      |          |       |                                                         |