

ACTA N° 2/25 C.E

En la ciudad de Mariano Roscoe Alonso a los 19 días del mes de JUNIO del año 2025, siendo las 09:30 se reúne en la oficina de la Dirección de Gabinete de la Municipalidad el Comité de Ética con la presencia y Presidencia por la Presidenta de dicha Comisión LA ABOG. NORMA VALIENTE, EL SEÑOR CARLOS IBARRA SECRETARIO, LA LIC. MAGGI FISCHER y LA ABOG. SANDRA VIOLETT MIEMBROS, Acompaña la reunión el Coordinador MECIP Lic. MARCELO SALINAS Rolón a fin de tratar el siguiente orden del día:

- (1) - LECTURA y Aprobación del Acta Anterior
- (2) - REVISIÓN DEL CODIGO DE ETICA PARA SU SOCIALIZACIÓN
- (3) - DISTRIBUCIÓN DE LOS AyCE YA APROBADOS y ASIGNADOS
- (4) - ASUNTOS VARIOS.

LA PRESIDENTA PONE A CONSIDERACIÓN EL ORDEN DEL DÍA A LOS DEMÁS MIEMBROS LA CUAL ES APROBADA y SE PROSIGUE A TRATAR EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

PRIMER PUNTO ⇒ EL SECRETARIO EN USO DE LA PALABRA PROCEDE A DAR LECTURA AL ACTA DE FECHA TERMINADO DE LEER, LA PRESIDENTA PONE A CONSIDERACIÓN LA CUAL ES APROBADA SIN MODIFICACIONES CERRANDO ASÍ EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

SEGUNDO PUNTO ⇒ EN ESTE PUNTO LA PRESIDENTA ABOG. NORMA VALIENTE SOLICITA AL SECRETARIO SEÑOR CARLOS IBARRA A DAR LECTURA INTEGRAL AL CODIGO DE ETICA VERSION III LA ACTUAL. PROCEDIENDO ASÍ A DARSE LECTURA DE LA MISMA, UNA VEZ FINALIZADA LA LECTURA POR EL SECRETARIO, LA LIC. MAGGI FISCHER SOLICITA LA PALABRA y MOCIONA A LOS PRESENTES MANTENER SIN MODIFICACIONES LA CUAL ES SEGUNDA POR EL SEÑOR CARLOS IBARRA y APROBADA POR LOS DEMÁS MIEMBROS.

POR OTRA PARTE Y EN EL MISMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA LA PRESIDENTA HABRE EL DEBATE CON LOS DEMAS MIEMBROS DEL MECANISMO A SER UTILIZADO PARA LA SOCIALIZACION DEL CODIGO DE ETICA, LA ABOG. SANDRA VIDALLET PROPONE UTILIZAR DOS MECANISMOS, EL PRIMER MECANISMO LA DIFUSION Y SOCIALIZACION EN GENERAL AL FUNCIONARIO EN UNA REUNION GENERAL FRENTE A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS A FIN DE DAR A CONOCER AL FUNCIONARIO EL CODIGO DE ETICA. Y LA SEGUNDA LA ENTREGA DE UNA COPIA IMPRESA A SER ENTREGADA EN CADA DIRECCION Y JEFATURA, LA CUAL NO HABIENDO OTRA PROPOSTA ES APROBADA POR LA MAYORIA CERRANDO ASI EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.

TERCER PUNTO => SE PROCEDE A DAR LEONER POR SECRETARIA LAS AyCE POR DEPENDENCIAS YA APROBADAS QUE DETALLAMOS A CONTINUACION

- (*) INTENDENCIA MUNICIPAL: TRANSPARENCIA - HONESTIDAD - RESPONSABILIDAD
- (*) SECRETARIA GENERAL: TRANSPARENCIA - RESPETO
- (*) D.G. GESTION AMBIENTAL: TRANSPARENCIA - PERSECUACION DEL MEDIO AMBIENTE
- (*) D.G. OBRAS Y INFRAESTRUCTURA: RESPONSABILIDAD - PARTICIPACION - TRANSPARENCIA
- (*) D.G. TRANSITO Y TRANSPORTE: COMPROMISO - TRANSPARENCIA - RESPONSABILIDAD
- (*) D.G. EDUCACION Y CULTURA: PARTICIPACION Y INCLUSION
- (*) D.G. EQUIDAD Y GENERO: INCLUSION - PUBLICIDAD
- (*) D.G. CATASTRO: EFICIENCIA Y Celeridad
- (*) D.G. ADMINISTRACION Y FINANZAS: HONESTIDAD - TRANSPARENCIA - ECONOMIA

LOS AyCE SERAN ENTREGADAS A LAS DEPENDENCIAS YA ASIGNADAS A TRAVES DE UNA PLANILLA HABILITADA PARA TAL EFECTO.

CUARTO PUNTO: ASUNTO VARIOS NO HAY NADA QUE SE DISCUTA, SE FIJA PROXIMA REUNION EN FECHA 08/07/25 Y SE DA POR TERMINADA LA REUNION SIENDO 11:15 HS.

Lic. Maggi Fischer
Secretaria Privada

Sr. Carlos Ibarra
General

Abog. Sandra Vidallet
Secretaria General

Abog. Norma Valiente
Directora General de Gabinete

MACIELO
SANTANA