



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

SISTEMA DE MANTENIMIENTO, CLASIFICACIÓN E ÍNDICE DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

La Municipalidad de Mariano Roque Alonso cuenta con un sistema manual de gestión documental, que consiste en el mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes.-----

El mismo se realiza a través de registros escritos en cuadernos y archivos físicos, lo cual permite mantener un control básico de los expedientes de los contribuyentes y de las diferentes dependencias municipales.

El sistema manual de la Municipalidad de Mariano Roque Alonso, implementado por la Secretaría General, permite:-----

- **Registro manual:** Los documentos ingresados (notas, solicitudes, informes, resoluciones) son asentados en cuadernos destinados para cada área o dependencia.
- **Clasificación física:** Los expedientes son organizados en carpetas y archivadores, según el tipo de trámite o dependencia.
- **Seguimiento por cuaderno:** El estado de cada expediente puede verificarse consultando los registros escritos en los cuadernos correspondientes.
- **Orden cronológico:** Los documentos se registran siguiendo el orden de ingreso, lo que facilita ubicar el expediente en función de la fecha.
- **Conservación física:** Los documentos se almacenan en archivos y estanterías, con el fin de resguardar su integridad.-----

Abg. Sandra VIDALLET
Secretaría General
Municipalidad de Mariano Roque Alonso