



MUNICIPALIDAD DE
MARIANO ROQUE ALONSO

000001

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

DISPOSICIONES LEGALES



LEY N° 3966/10 "ORGANICA MUNICIPAL"

CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO

CATEGORIAS DEL PERSONAL

DECRETO N° 3.972/10

LEY N° 4.758/12

CH
Carolina Aranda P.
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

MUNICIPALIDAD DE M. R. ALONSO
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDA EN FECHA:
29 NOV. 2017
11:30
Asesor: horas
Responsable: *Mariad.*

Gladys Zarate
Secretaria HJM



Ingo Candia
Presidente HJM

Roque Alonso
raykukape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000002

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

LEY N° 5.016/14

PARTE REGLAMENTARIA

CAPITULO II DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES

- Art. 6º Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de ésta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos administrativos y el saldo a gastos inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados. La imputación de los gastos se efectuará conforme prescribe el Clasificador Presupuestario y discriminado según el objeto de Gasto.
- Art. 7º Las Juntas Comunales de Vecinos y las Comisiones Vecinales creadas y reconocidas por Resolución de la Intendencia Municipal de conformidad con los artículos 57º y 65º de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal" respectivamente, podrán gestionar y recibir aportes para la consecución de sus objetivos como la realización de obras de interés comunitario y en la prestación de servicios básicos; el desarrollo de actividades de carácter social, cultural y deportivo; cooperación para el cuidado de plazas, parques, playas municipales y otros lugares de esparcimiento público, así como en los programas de arborización; y otros; debiendo para el efecto garantizar una contrapartida de recursos financieros, materiales y humanos; en las proporciones establecidas en el Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Juntas Comunales de Vecinos y de las Comisiones Vecinales.
- Art. 8º De las Comisiones de Desarrollo
- a) Las Asociaciones de Cooperadora Escolar (ACE) deberán ser reconocidas por la respectiva Supervisión de Educación Departamental.
 - b) Los Comités de Agricultores, Granjeros, Horticultores y afines, deberán obtener el reconocimiento de la respectiva Secretaría del Ministerio de Agricultura y Ganadería
 - c) Las Asociaciones de Artesanos y afines, podrán obtener su personería del Instituto Paraguayo de Artesanía (IPA)
 - d) Las Comisiones de Comerciantes e Industriales menores y afines, deberán gestionar sus respectivas habilitaciones del Ministerio de Industria y Comercio.
 - e) Asociaciones Civiles sin fines de lucro, debidamente inscriptos en el Registro de Personas Jurídicas del Poder Judicial o Decreto del Poder Ejecutivo que reconozca la personería jurídica correspondiente.
- Art. 9º Los requisitos formales para la concesión de aportes, a las comisiones que gestionen los aportes deberán presentar las siguientes documentaciones originales o debidamente autenticadas:
- a) Copia del Acta de Constitución de la Entidad;

Gladys Zarate
Secretaria HJM



Ing. Magno Candia
Presidente HJM

Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Mariano Roque Alonso



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000003

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

- b) Copia de documento de elección de autoridades en ejercicio de la Entidad, y/o nómina de las actuales autoridades reconocidas de la Comisión u Organización por la Municipalidad, acompañado de las fotocopias de cédula de identidad civil de las mencionadas autoridades;
- c) Disposición legal de reconocimiento de la Entidad o Escritura Pública de constitución debidamente protocolizada y/o copia de la Asamblea Fundacional y/o constancia de reconocimiento de la Entidad por las autoridades competentes;
- d) Fotocopia de cédula de identidad civil del Presidente o Titular, Tesorero y Contador de la Entidad;
- e) Certificado original de Antecedentes Judiciales del Presidente o Titular y Tesorero de la Entidad;
- f) Proyecto de la obra que comprenda el plano de localización y plano ejecutivo, computo métrico, presupuesto;
- g) Constancia de inscripción de la Entidad en el Departamento de Fiscalización de Sociedades de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda.
- h) Declaración Jurada del representante legal de la Entidad beneficiaria de no recibir aportes de otra institución estatal, y;
- i) Presentación de la ubicación geográfica (croquis del domicilio fiscal de la Entidad).

Art. 10° Presentación de Rendición de Cuentas

Las rendiciones de cuentas deberán ser presentadas por las comisiones y/o entidades beneficiadas en periodos bimestrales dentro de los 15 (quince) días posteriores a la culminación del bimestre, de acuerdo al Formulario debidamente llenado y firmado por el Presidente, Tesorero y avalada por Profesional Contable, con carácter de declaración jurada, en 5 (cinco) copias; una para la Contraloría General de la República, una para la Intendencia, una para la Junta Municipal y dos copias para la Comisión y/o Entidad que rinde cuentas, y todas las copias deben estar visadas previamente por la Contraloría General de la República.

Las rendiciones de cuentas de los gastos e inversiones mencionados, deberán estar acompañados de las copias debidamente autenticadas de los documentados respaldatorios de los ingresos y gastos realizados a ser remitidos a la Contraloría General de la República

CAPITULO III DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

- Art. 11° Las obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2017 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día de febrero del 2018, con el saldo disponible al 31/12/2017 más los ingresos producidos hasta el 27 de febrero del ejercicio en curso, debiendo priorizar los denominados "Gastos Rígidos" del presupuesto 2018; como Servicios Personales,

Carolina Aranda V.
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso



Gladys Sarate
Secretaria HJM



Ing. Magno Candia
Presidente HJM

Roque
Alonso
rayhuape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000004

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

Servicios Básicos, Suministros Necesarios, Servicios de la Deuda y las Transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales.

Cuando las obligaciones no hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán deudas Pendientes de Pagos del ejercicio anterior, las que se afectarán en el ejercicio fiscal vigente, en el rubro correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y verificación de la legalidad y legitimidad de las deudas por parte de la Dirección General de Auditoría Institucional.

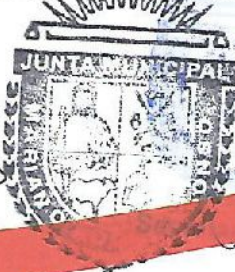
- Art. 12º El compromiso es el acto formal de afectación presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y o servicios a proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Plan Financiero. Los informes de las Ejecuciones Presupuestarias elaborados por la Intendencia Municipal deberán incluir la etapa de compromiso.
- Art. 13º Conforme con el artículo 187º de la Ley 3966/10 Orgánica Municipal, se establecen las etapas de ejecución del presupuesto:
- a) Ingresos:
 - 1) Liquidación: identificación de la fuente y cuantificación económica financiera del monto del recurso a percibir, y;
 - 2) Recaudación: percepción efectiva del recurso originado en un ingreso devengado y liquidado
 - b) Egresos:
 - 1) Previsión: asignación específica del crédito presupuestario;
 - 2) Obligación: compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la Municipalidad y una persona física o jurídica; y
 - 3) Pago: cumplimiento parcial o total de las obligaciones

La obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios.

CAPITULO IV DE LOS INGRESOS

- Art. 14º Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos del ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.
- Art. 15º Los ingresos captados a través de las cajas receptoras, deberán ser depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna; en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de su percepción en el plazo establecido en la Resolución


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhukape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000005

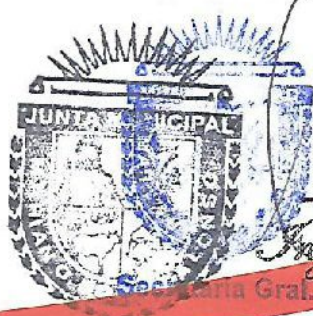
Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

CGR N° 328/10 *"Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto"*. La Intendencia Municipal deberá habilitar inexcusablemente además de la cuenta bancaria administrativa proveniente de los recursos genuinos, las cuentas bancarias especiales para los depósitos vía transferencia por red bancaria por el MH, según sean para los aportes por Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o Municipio de Menor Recurso.

- Art. 16° La Intendencia Municipal deberá comunicar trimestralmente por escrito y por medio magnético a la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Hacienda, la habilitación de Cuentas en bancos autorizados, y especificar la finalidad de las cuentas y los conceptos de los depósitos, conforme al artículo 130 del Decreto N°/17 que reglamenta la Ley N°/17 del Presupuesto General de la Nación Ejercicio Fiscal 2017
- Art. 17° El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la Res CGR 653/08 *"Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas..."*:
- a) Constancia de designación del responsable de percibir los Ingresos
 - b) Planilla diaria de ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la firma del Responsable.
 - c) Comprobantes de Ingresos prenumerados y en orden cronológico
 - d) Nota de Depósito por los Ingresos, por su importe íntegro.
- Art. 18° Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldos de caja al cierre del ejercicio fiscal 2017, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2018, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del presente ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personales.
- Art. 19° Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotante pagada al 28 de febrero de 2018, deberán ser registrado contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial de Caja; independientemente que esté o no presupuestado dichos recursos en el PGM 2018 de Ingresos y Costos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio *"Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios, contables, financieros y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio fiscal 2017, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes N° 1535/99, y sus reglamentaciones."*


Gladys Zarate
Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Secretaría Gral. Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000006

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

- Art. 20º Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse a los mismos objetos del gasto originados en los proyectos inicialmente aprobados.
- Art. 21º El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Ventas de Activos" y destinados al financiamiento de Gastos de Capital, preferentemente para la renovación del parque automotor institucional.
- Art. 22º Las exoneraciones de tributos serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

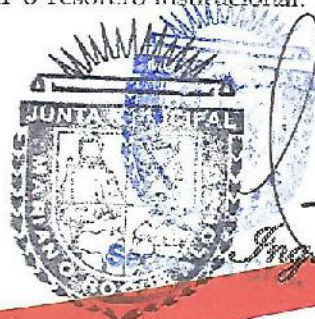
CAPITULO V DE LOS GASTOS

- Art. 23º La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la base de los planes financieros, generales e institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de priorización institucional.
- Art. 24º La Intendencia Municipal deberá elaborar y aprobar el Plan Financiero establecido en el artículo 186º de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", a más tardar el 31 de enero de 2018, sobre la base de los siguientes criterios:
- a) Prioridades fijadas y asignación de recursos autorizados de acuerdo con los gastos rígidos y variables programados.
 - b) Topes determinados por el Plan Financiero
 - c) Disponibilidades proyectadas y reales de la Tesorería Institucional
 - d) Estacionalidades del flujo de fondos de la Tesorería Institucional
 - e) Comportamiento de la Deuda Flotante
 - f) Ejecución Presupuestaria actualizada al periodo inmediato anterior

Al efecto, la Administración Municipal deberá utilizar los formularios aplicados por el Ministerio de Hacienda y las normas y procedimientos aprobados anualmente por el Poder Ejecutivo.

- Art. 25º Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el responsable de la UAF o Tesorero Institucional.


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda P.
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso



000007

MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

Los pagos por parte de las áreas de Tesorería Institucional a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:

- Cheques librados por la Tesorería Institucional vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y
- En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la presente Ordenanza y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

- Art. 26º Los documentos que componen el Legajo de Rendición de cuentas de Gastos, deberán estar ordenados cronológicamente por Cuenta Bancaria y Cheque emitido; acompañado de los antecedentes exigidos para cada Objeto del Gasto o Sub-Grupo, por la Res CGR 653/08 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...";
- Art. 27º Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos, además del 1% establecido para el Servicio Nacional de Catastro provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario, deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y en la Resolución N° 133/94 de la Contraloría General de la República.
- Art. 28º En la ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado en cuanto sea aplicable, Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.
- Art. 29º La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 137 Bonificaciones Por Servicios Especiales, 230 Pasajes y Viáticos, 270 Servicio Social y 360 Combustibles y Lubricantes; 831 Aporte a Entidades con Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades Educativas e Institucionales sin fines de lucro, 846 Subsidios y asistencia social a personas y familias del sector privado; 874 Aportes y subsidios a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro, 871 Transferencias de Capital al Sector Privado; deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario.
- Art. 30º Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del

Gladys Parate
Secretaria HJM



Ing. Magno Candia
Presidente HJM

Carolina Aranda
Intendente Municipal

Roque
Alonso
raykukape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000008

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

Estado"; la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

Art. 31° La administración del Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no especificadas, con reposición mensual para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u operación no supere el monto máximo de transacción de veinte (20) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc.d y Art. 35 de la Ley 2051/2003, previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

Imputaciones presupuestarias. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75° del Decreto N° 21.909/03 y sus actualizaciones, las adquisiciones o compras deben ser imputados en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Subgrupos de Objeto del Gasto:

- 220 Transporte y Almacenaje
- 230 Pasajes y Viáticos
- 240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones
- 260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y Gastos de Seguros, y 266 Consultorías, Asesorías e Investigaciones.
- 280 Otros servicios en General.
- 310 Productos alimenticios.
- 330 Productos de Papel, cartón e impresos.
- 340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos.
- 350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales.
- 390 Otros Bienes de Consumo.

Otro subgrupo determinado por Resolución de la DGCP.

Art. 32° La Intendencia Municipal deberá elaborar, aprobar y presentar a la Junta Municipal a más tardar el 28 de febrero de 2018, el Plan Anual de Pavimentación, basado en un relevamiento técnico, de interés general y las estimaciones financieras de fondo especial creado por el Art. 167° de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal" e incorporado en el Proyecto del Presupuesto Municipal Ejercicio 2017.

CAPITULO VI DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

Art. 33° La Tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 122/83 "... del Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal", sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.


Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhukape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000009

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

- Art. 34º La liquidación y pago de haberes de Gastos de Representación y Dietas a Concejales Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno.
- Art. 35º El Gasto de Representación será asignado ala Intendenta Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobada con la presente Ordenanza.
- Art. 36º Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley N° 1626/2000 de la Función Pública, y no podrán superar el monto asignado como sueldo de la Intendenta Municipal, ni acordarse por periodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. La misma deberá estipular una clausula que indique que el mismo no conlleva ningún compromiso de renovación, prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato,
- Art. 37º El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.
- Art. 38º Los Créditos asignados al Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", deberán ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación y conforme a la modalidad establecida en el Decreto reglamentario del PGN:
- Bonificaciones por Grado Académico: serán asignados y abonados al personal sobre la base de escalas de asignaciones por títulos de grado, post grado y/o especializaciones a nivel terciario.
 - Bonificaciones por Antigüedad en la Función. La escala de remuneraciones del personal, deberá ser elaborada sobre la base de prestación de servicios a partir de 10 (diez) años en adelante de antigüedad del funcionario en la entidad pública.
 - Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de Jefes de Departamentos.
 - Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa. Que serán asignados a: Ordenador de Gastos, responsable de la UAF, Tesorera y Cajeros
 - Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión presupuestaria, al personal responsable quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los


Gladys Barate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhuape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000010

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

procesos presupuestarios, contables-patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.

- f) Bonificaciones o Gratificaciones Ocasionales. Por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera.

Art. 39° El pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el PGM 2018.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el Ejercicio Fiscal 2018 según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

111-Sueldos	114-Aguinaldo
112-Dietas	114-Aguinaldo
113-Gastos de Representación	114-Aguinaldo
123-Remuneración Extraordinaria	123-Remuneración Extraordinaria
133-Bonificaciones y Gratificaciones	133-Bonificaciones y Gratificaciones

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 123, 125, 133 y 137, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

El Personal Contratado que presta servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el Ejercicio Fiscal 2018, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. El pago deberá ser efectuado por planilla, sin


Gladys Barato
Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000011

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto en el RUC) o por planilla (no inscripto).

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de las Entidades. En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144 y 145, podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

Art. 40º Las imputaciones presupuestarias al objeto 199 Otros Gastos de Personal serán previstas en los siguientes casos:

- Remuneraciones personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagados por carencia de fondos, transferencias de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas, están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el Anexo del Personal con los Objetos del Gasto Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de Representación (113) y Aguinaldos (114), que por los procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior, por insuficiencia de fondos o recursos y otras causas, que deben ser abonados en el ejercicio fiscal vigente
- “Remuneraciones al personal por efectos de disposiciones legales o presupuestarias”, está previsto para gastos ocasionales o eventuales del personal en concepto de sueldos y remuneraciones, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificadas del personal con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, reposición de cargos del personal por permisos sin goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otros a los efectos de la ejecución presupuestaria en el ejercicio presupuestario. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldos de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales o por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales.

c) indemnizaciones por accidentes ocurridos en actos de servicio

Gladys Barato
Secretaria HJM



Ing. Magno Candia
Presidente HJM

Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Mariano Roque Alonso



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000012

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

"indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos, salarios caídos y otras asignaciones ordenadas por resoluciones o sentencias judiciales" que deben ser abonados según la Ley N° 2979/04 y Ley N° 3585/08 que habla de personal con capacidad diferente, conforme al caso que corresponda.


d) Se dará cumplimiento a la Ley N° 2479/04 y 3585/08 sobre incorporación del personal con capacidad diferente.

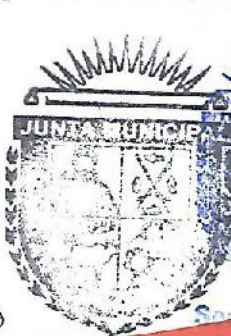
Art. 41º Para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al Presupuesto del ejercicio anterior o ejercicios anteriores, regirán los siguientes procedimientos:

- a) Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con facturas u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el ejercicio anterior o ejercicios anteriores, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contable, deben ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gastos de los Grupos del Presupuesto 2018 de la Entidad.
- b) A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario "no ejecutado" en el objeto del gasto o rubro que dio origen al compromiso.
- c) Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avalados en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2017.

Art. 42º Los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, en concordancia con la Ley N° 2597/05 "Que Regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública" y sus modificatorias, Ley N° 2686/05 y Ley N° 3000/07 y el Clasificador Presupuestario vigente.

Art. 43º En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al Exterior del País, los pasajes deberán gestionarse conforme con los procedimientos de Contrataciones Públicas; en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.


Gladys Zurato
Secretaria HJM




Ing. Roque Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhuhape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000013

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.


CAPITULO VII

DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS

- Art. 44º Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse solamente con la eliminación o disminución de cargos, vacancias o creación de nuevos cargos o modificación de remuneraciones, previstos en los Objetos de Gastos del Grupo 100. Las solicitudes deberán presentarse a la Junta Municipal antes del 30 de junio de 2018.
- Art. 45º Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en vigencia e incorporadas a la misma.
- Art. 46º Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Dirección General de Auditoría Institucional o Asesoría Económica.
- Art. 47º Los créditos presupuestarios previstos en los Objetos de Gastos 131 Subsidio Familiar, 134 Aporte Jubilatorio del empleador, 142 Contratación del Personal de Salud, 210 Servicios Básicos, 831 Aportes a Entidades con fines Sociales o de Emergencia Nacional, 848 Transferencias para Complemento Nutricional en las Escuelas Públicas, no podrán ser disminuidos por modificaciones presupuestarias.
- Art. 48º Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 30 (treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta) conforme al Art. 189 de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal".
- Art. 49º Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o reprogramación presupuestaria que refieran a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.


Gladys Zarate
Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhuape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000014

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

CAPITULO VIII DEL CONTROL Y EVALUACIÓN

- Art. 50° La Dirección General de Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldatoria del Gasto, en la etapa de la obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, obras, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.
- Art. 51° El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61, y 62 de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 "Por el cual se Reglamenta la Auditoria General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.
- Art. 52° La Administración Municipal deberá implementar inexcusablemente el Mecanismo Estándar de Control Interno para el Sector Público (MECIP) aprobado por Resolución CGR N° 425 /2008.
- Art. 53° Las Unidades de Auditorías Institucionales de las Municipalidades deberán ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 "Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República"
- Art. 54° La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República CGR a más tardar el 31 de marzo de 2018, la Rendición de Cuentas Anual del ejercicio inmediato anterior; y el 31 de julio de 2018, la Rendición de Cuentas Intermedia, acompañando las documentaciones detalladas en el artículo 6° de la Resolución CGR N° 677/2004 y las mismas quedarán en guarda en la Institución Municipal.

CAPITULO IX DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

- Art. 55° El Programa Anual de Contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el artículo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Título II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física inclusive, del Presupuesto Municipal 2018, con las excepciones previstas en la Ley Anual de Presupuesto de la Nación y será remitido a la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el Decreto reglamentario de la mencionada Ley.


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magna Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso
Alcalde



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000015

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

Art. 56º Paralos diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 2051/2003 y Reglamentación Vigente, la UOC deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente, y en relación a las adjudicaciones o contrataciones de bienes y/o servicios, se deberá comprometerse hasta el monto autorizado en el Plan Financiero 2018.

Art. 57º Los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones; conforme con lo dispuesto por el artículo 209º y siguientes de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal". Los adjudicatarios de contrataciones deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) para la obtención del correspondiente Código de Contratación.

En las contrataciones de bienes, obras, servicios y/o consultorías, el anticipo previsto en las bases de la convocatoria no podría ser superior al 30% (treinta por ciento) del valor del contrato.

Toda transferencia en cualquier concepto para su ejecución efectiva, deberá regirse por la Ley N° 2053/03 de Contrataciones Públicas.

En relación al Complemento Nutricional en las Escuelas Públicas a ser distribuidos en el año 2018, deben estar publicados en el SICP en su etapa convocatoria a más tardar el 01 de setiembre del año 2017 y las adquisiciones que se ejecutarán, deben ser exclusivamente de origen nacional conforme a las normas legales vigentes.

CAPITULO X DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL

Art. 58º Competencias.-La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 "Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública.", y la Resolución MH N° 136/2003 "Por la cual se actualizan el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública".


Art. 59º Responsabilidad.- La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro público o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.

Art. 60º Soportes Documentarios para el Examen de Cuentas.-La rendición de cuentas estará constituida por los documentos legales, legítimos, auténticos y originales que


Gladys Zarato
Secretaria HJM




Ing. Migno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal


Roque Alonso
rayhuhape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000016

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria.

Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

- a) Balance General, Estado de Gestión Económica, Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
- b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
- c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

Art. 61º. La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de Inventario de Bienes de Uso del Estado establecida por Decreto N° 20132/2003 "Por la cual se aprueba el Manual que establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado..."

Art. 62º Presentación de Informes Institucionales.- comprenderá:

- a) La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Unidad de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre correspondiente al cuatrimestre para su conocimiento, el informe sobre la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Costos, acompañados del Dictamen de la Dirección General de Auditoría Institucional.
- b) El Ejecutivo Municipal debe remitir a la Contraloría General de la República para su previa visación y su envío posterior a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, la rendición de cuentas cuatrimestral de todos sus Programas y Proyectos con sus respectivas fuentes de financiamiento en los formularios establecidos según detalla el Decreto N° 1100/14, hasta el día 15 posterior al cierre del cuatrimestre anterior, los siguientes informes:

- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Ejecución Presupuestaria de Recursos;
- Ejecución por Objeto de Gasto;
- Conciliación Bancaria; y el
- Movimiento de Bienes de Uso.


Gladys Carato
Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda T.
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque Alonso
Ayahuape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000017

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

Estos informes se presentarán con carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la Junta Municipal.

- c) La Intendencia Municipal remitirá a la Dirección General de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, un informe bimestral acumulado con carácter de declaración jurada, los ingresos en concepto de Impuesto Inmobiliario y los depósitos realizados del 15% (quince por ciento) del mencionado tributo destinado a los municipios de menores recursos. Estos informes serán presentados a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre del bimestre inmediato anterior y en el formulario establecido en el Decreto N° 1100/14.
- d) En cumplimiento del Art. 3° del Decreto N° 10062/2007, la Intendencia Municipal remitirá en forma cuatrimestral a la Dirección General de Crédito y Deuda Pública del Ministerio de Hacienda, la información de la Deuda Municipal, con carácter de declaración jurada. El informe se presentará a más tardar a los 30 (treinta) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.
- e) La Intendencia Municipal deberá remitir a la Junta Municipal, antes del 31 de marzo de 2018, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2017, que comprenderá:
- Balance General;
 - Estado de Resultados;
 - Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
 - Comparación analítica del Presupuesto General de Ingresos y de Gastos y de su ejecución;
 - Conciliación Bancaria;
 - Informe de Ejecución del PAC anual;
 - Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso;
 - Detalle de Ingresos Devengados o Recibidos;
 - Detalle de la Deuda Flotante

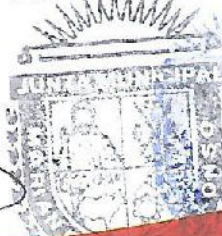
Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:

- La Intendenta Municipal;
- El responsable de la UAF; y,
- El responsable de la Unidad de Contabilidad.


Art. 63° Los Informes Financieros remitidos a los Organismos de Control, deberán estar acompañados por el Dictamen del Auditor Interno o Externo contratados.

Art. 64° La Municipalidad deberá presentar a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, a más tardar el último día hábil del mes de febrero de 2018, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas,


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendenta Municipal


Mariano Roque Alonso
raykuna



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000018

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

correspondiente al ejercicio 2017, para su consolidación con los Estados financiero y Patrimoniales del Sector Público. Estas informaciones consistirán en:

- Balance General;
- Estado de Resultados;
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos;
- Conciliación Bancaria; e
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso;

Estos informes tienen carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la junta Municipal, remitidos en los formularios establecidos en el Decreto N°...../17 que reglamenta la Ley N°/17 del PCN.

Art. 65º La Intendencia Municipal deberá remitir en forma trimestral a más tardar de 5 (cinco) días corridos posteriores al cierre del trimestre inmediato anterior, a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, el informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución sobre actividades desarrolladas y el monto de recursos aplicados según el Art. 2 de la Ley N° 4891/13 "DE ROYALTIES Y COMPENSACIONES", conforme a la ejecución presupuestaria, de ingresos y Gastos pertinentes. Estos informes serán remitidos en el formulario establecido en el Decreto N° 1100/14 y en 2 (dos) ejemplares originales en forma impresa como en CD gravados en formato Word y/o Excel, posterior a la firma del documento.

Art. 66º De igual manera la Intendencia Municipal deberá remitir en forma trimestral a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, a más tardar en 5 (cinco) días hábiles posteriores al cierre del trimestre, el Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales de los programas y/o proyectos en ejecución relativos a la Ley N° 4891/13, en 2 (dos) ejemplares originales en el formulario establecido en el Decreto N° 1100/14, debidamente firmado por la máxima autoridad de la institución, en forma impresa como en CD gravados en formato Word y/o Excel.

CAPITULO XI DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA


Art. 67º Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el Ejercicio Fiscal 2018:

- I. Formularios e Instrucciones para su uso;
- II. Clasificación por Origen del Ingreso;
- III. Estructura, Criterios y Codificación del Clasificador.


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso

Roque
Alonso
rayhuape



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000019

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

- IV. Clasificación de las Cuentas y Descripción del Clasificador por Origen del Ingreso;
- V. Clasificación y Catalogo de Cuentas y su Catalogo descriptivo por Objeto de Gasto;
- VI. Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de categorías, Cargos y Salarios conforme a la tabla respectiva y además de Costos de Representación.


CAPITULO XII DISPOSICIONES FINALES


- Art. 68º El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 64º, 68º inciso h) y k), 69º, 71º y 72º de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82º, 83º y 84º de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado".
- Art. 69º Autorízase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado", y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 "Por el Cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas Que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)", así mismo la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".
- Art. 70º Las autoridades, funcionarios y, en general, el personal al servicio de la Municipalidad que ocasionen menoscabo a los fondos municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.
- Art. 71º Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:
- a) incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;
 - b) administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;
 - c) comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;
 - d) dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;
 - e) no rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;


Gladys Zarate
Secretaria HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso



MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO

000020

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | Email: municipalidad.mralonso@gmail.com

ORDENANZA N° 28/2017 H.J.M.

f) y, cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

Art. 72ª Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan según sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

Art. 73ª TENGASE POR ORDENANZA, envíese un ejemplar al Ministerio del Interior de conformidad al Art. 43º de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", publíquese y cumplido, archívese. Aprobado la Ordenanza por la Junta Municipal de la Ciudad de Mariano Roque Alonso, a los diecisiete días del mes de Noviembre del 2017 quedando sancionado el mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 182º de la Ley N° 3966/10, Orgánica Municipal.

DISPOSICIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

LEY N° 3966/10 "ORGANICA MUNICIPAL"


Artículo 9º.- Protección de Recursos Municipales. Ninguna institución del Estado, ente autónomo, autárquico o descentralizado podrá apropiarse de ingresos o rentas de las municipalidades, de conformidad al Artículo 170 de la Constitución Nacional.

Artículo 10.- Recaudación de Tributos de Carácter Nacional. Las municipalidades no están obligadas a recaudar tributos de carácter fiscal, sino de conformidad con la Ley. Sin embargo, podrán celebrar acuerdos con el Ministerio de Hacienda para la recaudación de dichos tributos, a cambio de una retribución que será prevista en el convenio de delegación.

Artículo 12.- Funciones. Las municipalidades no estarán obligadas a la prestación de los servicios que estén a cargo del Gobierno Central, mientras no sean transferidos los recursos de conformidad a los convenios de delegación de competencias, previstos en los Artículos 16, 17 y 18. Sin perjuicio de lo expresado en el párrafo anterior y de conformidad a las posibilidades


Gladys Zurate
Secretaría HJM




Ing. Magno Candia
Presidente HJM


Carolina Aranda
Intendente Municipal
Mariano Roque Alonso


Mariano Roque Alonso